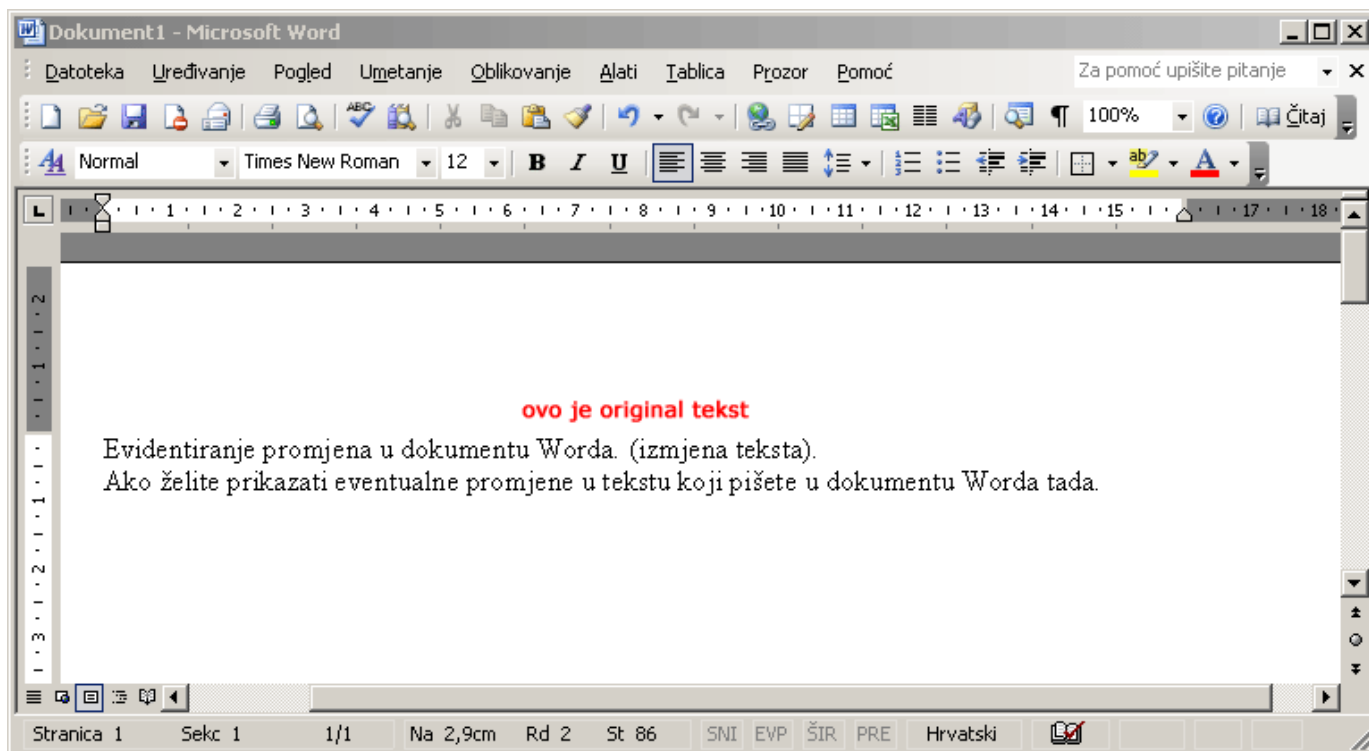


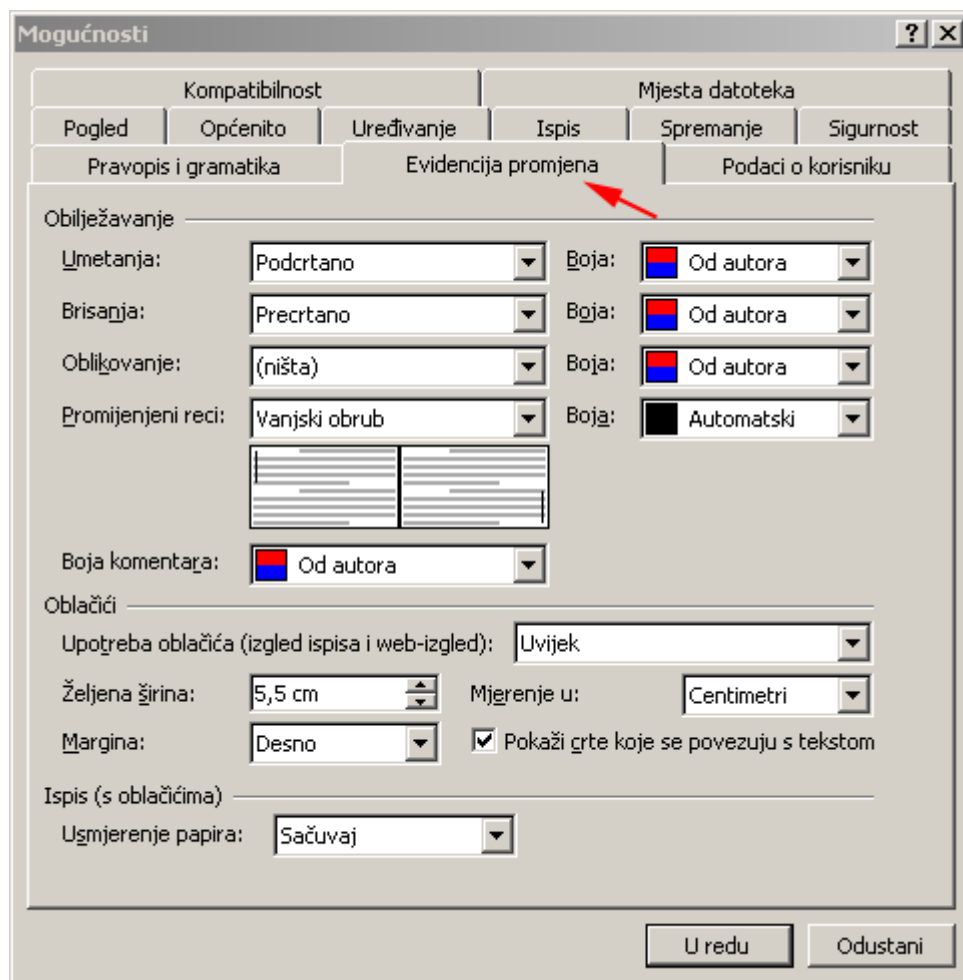
Evidentiranje promjena teksta u Wordu - Track Changes in Word 2003

Ako imate potrebu evidentirati promjene u vašem tekstu koji ste napisali i želite znati sve o eventualnim izmjenama koje radite na dokumentu u Wordu tada uključite opciju "evidentiranja izmjena u tekstu" dotičnog dokumenta (Track Changes)

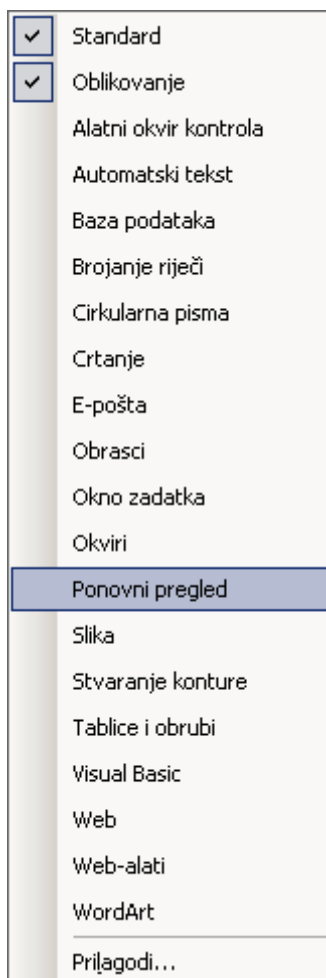
Dakle napisali ste tekst dokumenta i snimili dokument.



Otvorite vaš dokument i kliknite na **Alati** (Tools) => **Mogućnosti** (Options) pa na kartici (tabu) **Evidencija promjena** (Track Changes) postavite boje i parametre kako će izgledati eventualne promjene u tekstu dokumenta Worda. Parametar **Oblačiči** se odnosi na [komentare](#).



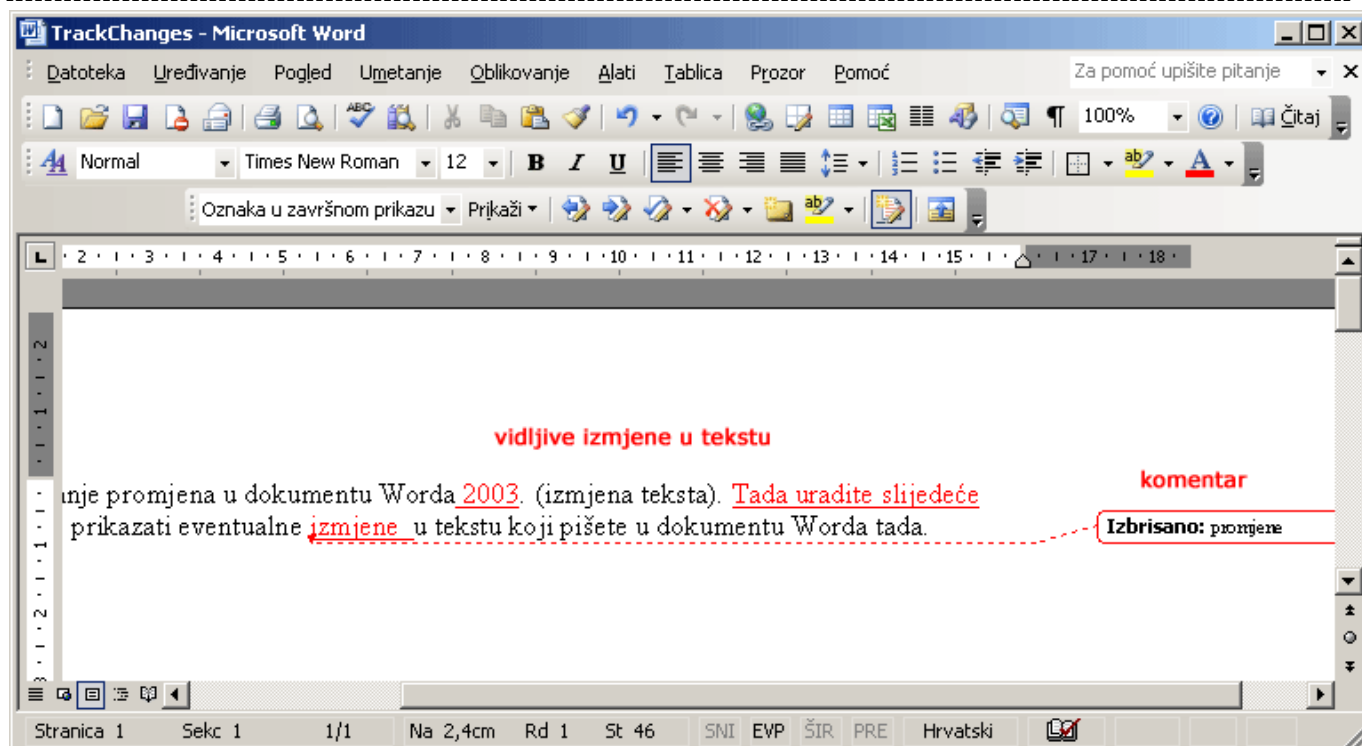
Nakon postavki parametara za **Evidenciju promjena** (Track Changes) kliknite na tekstualnom izborniku **Pogled** (View) => Alatne trake (Toolbars) => **Ponovni pregled** (Reviewing)



U radnom prozoru Worda pojavljuje vam se nova alatna traka (toolbar) na kojej kliknite na predzadnji gumb (drugi s desna) da bi aktivirali opciju **Evidencija promjena (Track Changes)**. Snimite vaš dokument.



Sada opet otvorite vaš dokument i probajte izvršiti neke promjene u tekstu. Sve promjene se manifestiraju prema parametrima koje ste postavili u dijalog prozoru Mogućnosti (Options) na kartici Evidencija promjena (Track Changes)



Slično je i u Wordu 2007 samo što na tabu **Review** kliknete na gumb **Track Changes**. Uočite Oblačić (Balloons) za komentar na desnoj strani dokumenta. Također pogledajte link [Upotreba komentara u Wordu](#)